

T.C
VAKFIKEBİR KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜKLİMAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ Okul sayesinde, okulun vereceği ilim ve fen sayesinde ki, Türk milleti, Türk sanatı, Türk ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir. “

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON	İlçesi: VAKFIKEBİR		
Adres:	BÜYÜKLİMAN MAH. HASAN CEMİLGÜÇ CAD. BÜYÜK LIMAN ILKOKULU BLOK NO: 35	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/UtYiYz8fRXCYNecT8
Telefon Numarası:	462 841 2099	Faks Numarası:	462 841 2099
e-Posta Adresi:	743404@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://buyuklimanio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	743404	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Günümüzde gelişmiş ülkelerin tamamında Stratejik Yönetim anlayışı uygulanmaktadır. Ülkemizde ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütün kurumlarımıza stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Böylelikle ülkemiz kurumları da çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda gelişmiş ülkelerin seviyesine ulaşacaktır.

Stratejik Planlama ile kurumların varlık nedeni, neler yaptığı, gelecekteki en büyük hedefinin neler olabileceği önceden tespit edilebilmektedir. Okulumuz da ülkemizdeki eğitim -öğretim etkinliklerini üstlenen kurumlardan bir tanesidir. Eğitim bir toplumun geleceğini belirleyen, toplumun bireylerini ülkenin büyük hedefleri doğrultusunda şekillendiren, yasaların ön gördüğü biçimde vatanına, milletine, bayrağına saygılı çağdaş uygarlık düzeyine uygun biçimde yetiştirmeyi hedefleyen en büyük etmendir. Bu denli büyük bir görevi üstlenen eğitim kurumlarının da mutlaka stratejik anlamda planlama yapması gerekmektedir. Çünkü kurum bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında yolun nasıl aşılacağını, güçlüklerin nasıl yenileceğini



Stratejik Planlama yaparak gerçekleştirebilecektir. Stratejik Planlama ile alınan kararların yarının beklentileri ile uyumlu olması sağlanır. Kurumun öncelikli amaçlarını, gelecekteki hedeflerini ve bunları gerçekleştirebilmeyi uygun kılacak yöntemleri belirleyecek geleceğe yönelik bakış açılarını taşır. Stratejik Planlama ile eğitim gibi toplumun en büyük görevini üstlenen kurumumuzun diğer kurumlarla koordineli çalışmayı, eğitimin amacına ulaşmasında her türlü materyalden yararlanmayı hedefler.

Stratejik Planlama ile toplumun hızla değişen dünya şartlarına teknolojik ve ekonomik gelişmelere ayak uydurmayı, çağdaş toplumlara entegre olmayı hedefler ayrıca Stratejik Planlama takım ruhu ile çalışmayı, fikir ve bilgi paylaşımını teşvik eder. Hazırladığımız Stratejik Plan okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve ilkelerini performans göstergelerini, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla izlenecek metot ve teknikler ile kaynak dağıtımlarını kapsamaktadır.

Mustafa YILDIRIM

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 . Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4 . Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat

Yapısı 2.7.2.İnsan

Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa YILDIRIM	Müdür	Hasan HACIFETTAHOĞLU	Müdür Yardımcısı
Hasan HACIFETTAHOĞLU	Müdür Yardımcısı	Fatma ÇELİK	Öğretmen
Ayşe HİNDİSTAN	Öğretmen	Yusuf AKAGÜNDÜZ	Öğretmen
Ömer HALİLOĞLU	OAB	Gülesin Esra DİNÇ	Öğretmen
Ahmet ALBAYRAK	Üye	Dilek İMAT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2000 yılında Büyükliman İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime açılmıştır. 4 katlı ve 24 Derslik olarak ihale edilen okul 4772 metrekare alana inşa edilmiştir. Okulumuzun kurucu müdürü 2000-2002 yılları arasında hizmet veren Mehmet YILDIZ'dır.2002-2003 Öğretim yılında Ekrem ÇAVDAR,2003-2010 yılları arasında Abdullah GÜNDOĞDU okulumuzda müdürlük görevlerini yerine getirmişlerdir. 2010 yılından itibaren okulumuzda müdür olarak Halim ŞAHİN görev yapmıştır. 2019 yılından itibaren şimdiki müdürümüz Mustafa YILDIRIM göreve devam etmektedir.

Okul binası ikinci seferi 2009 yılında olmak üzere iki kez tadilatın geçirilmiştir. Okulumuz bünyesinde 24 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 Fen laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Çok amaçlı salon,1 Spor Odası, 1 İletişim Odası,1 Rehberlik Odası, 3 idare odası bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda FATİH Projesi kapsamında 24 adet akıllı tahta bulunmaktadır. Okulumuzda halen 1 idareci 18 kadrolu öğretmen görev yapmaktadır. Öğrencilerimiz, özellikle voleybol takımı ve halk oyunları ekibi başta olmak üzere, sportif ve kültürel alanlarda birçok başarı elde etmişlerdir. Okulumuzda taşınmalı sistemde eğitim vermekte olan okulumuzda civar köylerden gelen öğrenciler de eğitim almaktadır.

Okulun finansman kaynakları; Okul Aile Birliği, Kantin gelirleri, hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul iş birliğinin istenen düzeye gelmesi için çalışmalar sürmektedir. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve 2023 Eğitim Vizyonu ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

2012-2013 eğitim -öğretim yılında eğitim sistemindeki değişiklikten dolayı okulumuz Büyükliman İlkokulu ve Büyükliman Ortaokulu olarak ikiye ayrıldı ve aynı binayı kullanarak eğitim-öğretime devam etmektedir. 2016/2017 Eğitim öğretim yılından itibaren sadece ilkokul olarak hizmet vermektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 1. Vizyon ve Misyon:** Stratejik plan, okulun vizyonunu ve misyonunu belirlemiş, bu vizyon ve misyon doğrultusunda okulun geleceğe yönelik hedeflerini belirlemiştir. Vizyon, öğrencilerin akademik başarısını artırmaya odaklanırken, misyon, öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimlerini desteklemeye vurgu yapmaktadır.
- 2. Hedefler ve Öncelikler:** Plan, belirli ve ölçülebilir hedefler belirlemiştir. Bu hedefler, öğrenci başarısının artırılması, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, öğrenci memnuniyetinin sağlanması gibi alanlara odaklanmıştır. Öncelikler net bir şekilde belirlenmiş ve hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirilmiştir.
- 3. Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Stratejik plan, öğrencilerin ihtiyaçlarını ve çeşitliliğini dikkate alarak öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına uygun olarak eğitim almalarını sağlamayı hedeflemektedir.
- 4. Personel Gelişimi ve Destek:** Plan, okul personelinin profesyonel gelişimini desteklemek için çeşitli stratejiler içermektedir. Bu stratejiler arasında mesleki eğitimler, mentorluk programları, performans değerlendirmeleri ve motivasyon artırıcı etkinlikler yer almaktadır.
- 5. Velilerle İşbirliği ve Toplumsal Katılım:** Stratejik plan, velilerle güçlü bir işbirliği ve iletişim sağlamayı amaçlamaktadır. Velilere düzenli olarak geri bildirim sağlama, veli eğitim programları düzenleme ve okul-aile birliği faaliyetlerine katılımı teşvik etme gibi stratejiler belirlenmiştir.
- 6. Teknoloji Kullanımı ve İnovasyon:** Plan, teknolojinin etkin bir şekilde kullanılmasını ve okulda yenilikçi uygulamaların benimsenmesini teşvik etmektedir. Teknolojik altyapının güçlendirilmesi, dijital öğrenme araçlarının entegrasyonu ve öğretim materyallerinin dijitalleştirilmesi gibi stratejiler öne çıkmaktadır.
- 7. Performans Değerlendirme ve İzleme:** Stratejik plan, belirlenen hedeflerin ve stratejilerin etkinliğini izlemek için düzenli olarak performans değerlendirmesi yapmayı öngörmektedir. Bu değerlendirme süreci, veri analizi, ölçümler ve geri bildirim mekanizmalarını içermektedir.
- 8. Sürdürülebilirlik ve Esneklik:** Plan, uzun vadeli başarı ve sürdürülebilirlik için esneklik ve uyum yeteneği sağlamaktadır. Değişen eğitim ortamına ve öğrenci ihtiyaçlarına hızlı bir şekilde adapte olabilmek için stratejik plan, sürekli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
10	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Vakfıkebir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Okul veya eğitim kurumlarının çalışma usulleri ve iş süreçleri genellikle belirli düzenlemelere tabidir. Bu düzenlemeler, okul yönetimi, personel, öğrenciler ve veliler arasındaki etkili iletişimi sağlamayı, günlük operasyonların düzenli bir şekilde yürütülmesini ve eğitim kalitesinin artırılmasını amaçlar. İşte bu düzenlemelerden bazıları:

Okul Yönetim Yapısı ve Görevleri: Okulun yönetim yapısı, genellikle bir okul müdürü veya yönetici tarafından yönetilir. Bu kişi, okulun günlük operasyonlarından, personel yönetimine kadar geniş bir yelpazede sorumluluklar üstlenir. Okul yönetimi, öğretim kadrosu, idari personel ve diğer çalışanların işlerini koordine eder.

Personel İşe Alımı ve Atama Süreçleri: Okulların personel alımı ve atama süreçleri belirli yönergelerle yürütülür. Bu süreçler, ilgili yasal düzenlemelere ve okulun ihtiyaçlarına uygun olarak gerçekleştirilir. Personel işe alımı, ilan verme, başvuru değerlendirme, mülakatlar, referans kontrolü gibi aşamalardan oluşabilir.

Öğrenci Kabul ve Kayıt Süreçleri: Okulların öğrenci kabul ve kayıt süreçleri belirli kurallara ve prosedürlere göre yürütülür. Bu süreçler, belirlenen kayıt dönemlerinde başvuru, belge temini, değerlendirme ve kabul aşamalarını içerebilir. Ayrıca, öğrenci kayıtlarıyla ilgili yasal gereksinimlere uyulması da önemlidir.

Öğretim Programları ve Müfredat Uygulamaları: Okulların öğretim programları ve müfredat uygulamaları belirli standartlara uygun olmalıdır. Bu, ilgili eğitim kuruluşları veya eğitim bakanlığı tarafından belirlenen müfredatın takip edilmesini içerir. Ayrıca, ders programları, sınavlar, ödevler ve değerlendirme süreçleri düzenli bir şekilde planlanır ve uygulanır.

Öğrenci Disiplin Politikaları ve Davranış Kuralları: Okulların öğrenci davranışlarını düzenlemek için belirli disiplin politikaları ve davranış kuralları vardır. Bu kurallar, öğrencilerin okul içindeki davranışlarını belirler, olası ihlaller için disiplin prosedürlerini belirler ve gerekli düzeltici önlemleri alır. Bu politikalar genellikle öğrenci ve velilere iletilir ve uyulması beklenir.

Güvenlik ve Acil Durum Prosedürleri: Okullar, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için belirli güvenlik ve acil durum prosedürlerine sahiptir. Bu prosedürler, yangın tahliye planları, acil durum kontak bilgileri, güvenlik önlemleri ve benzeri konuları içerebilir. Ayrıca, okulda güvenlik görevlileri veya kriz yönetim ekibi gibi özel ekipler de olabilir.

Bu düzenlemeler, okulların günlük işleyişini düzenlemek ve etkin bir eğitim ortamı sağlamak için gereklidir. Okul yönetimi, personel, öğrenciler ve velilerin bu düzenlemelere uyum sağlaması ve işbirliği içinde çalışması önemlidir.

Okul veya eğitim kurumları, genellikle çeşitli ürünler ve hizmetler sunarlar. Bu ürünler ve hizmetler genellikle öğrencilerin eğitim, gelişim ve refahını desteklemeyi amaçlar. İşte tipik olarak okullar veya eğitim kurumları tarafından sunulan bazı ürünler ve hizmetler ve bunlardan yararlananlar:

Eğitim Hizmetleri: Bu, derslerin ve öğretimin sağlanmasıdır. Öğretmenler, öğrencilere belirlenen müfredat ve programlar doğrultusunda dersler verirler. Eğitim hizmetleri genellikle sınıf içi dersler, laboratuvar çalışmaları, proje tabanlı öğrenme gibi çeşitli yöntemlerle sunulur.

Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri: Okullar, öğrencilerin akademik, kişisel, sosyal ve kariyer gelişimlerini desteklemek için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunarlar. Bu hizmetler, öğrencilere akademik planlama, kariyer danışmanlığı, kişisel sorunlarla başa çıkma ve benzeri konularda yardımcı olmayı içerir.

Destek Hizmetleri: Bazı öğrencilerin özel eğitim ihtiyaçları olabilir ve okullar bu öğrencilere destek hizmetleri sunarlar. Bu, özel eğitim sınıfları, bireyselleştirilmiş öğrenme planları, konuşma terapisi, fizyoterapi gibi hizmetleri içerebilir.

Ekstra Aktiviteler ve Kulüpler: Okullar genellikle öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini desteklemek için ekstra aktiviteler ve kulüpler sunarlar. Bunlar, spor takımları, sanat kulüpleri, müzik dersleri, drama kulüpleri gibi çeşitli faaliyetleri içerebilir.

Yemek Hizmetleri: Okullar, öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmeyi teşvik etmek için yemek hizmetleri sunarlar. Bu, kahvaltı ve öğle yemeği gibi öğünlerin sunulması ve öğrencilere beslenme konularında eğitim verilmesini içerebilir.

Sağlık Hizmetleri: Okullar, öğrencilerin sağlık ve refahını desteklemek için sağlık hizmetleri sunabilirler. Bu, okul hemşirelerinin sağlık taramaları, aşılar, sağlık danışmanlığı gibi hizmetleri içerebilir.

Kütüphane ve Bilgi Hizmetleri: Okullar, öğrencilere kütüphane hizmetleri ve bilgi kaynakları sunarlar. Bu, kitaplar, dijital kaynaklar, araştırma yardımı gibi hizmetleri içerebilir.

Bu hizmetlerden yararlananlar genellikle şunlardır:

Öğrenciler: Eğitim hizmetlerinden, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden, destek hizmetlerinden ve ekstra aktivitelerden yararlanırlar.

Veliler: Okul hizmetleri hakkında bilgi alırlar, çocuklarının eğitim ve gelişimini desteklemek için okul kaynaklarından faydalanırlar.

Öğretmenler ve Personel: Okulun sunduğu kaynakları kullanarak öğrencilere eğitim verirler ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamak için çeşitli hizmetleri sağlarlar.

Toplum: Okul, toplumun genel refahına katkıda bulunur ve toplum üyeleri, okulun sunduğu etkinliklere katılarak ve kaynaklardan faydalanarak okulla etkileşime geçerler.

Okullar veya eğitim kurumları tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliği genellikle belirli hükümler ve standartlar altında düzenlenir. Bu düzenlemeler, öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasını sağlamak, velilerin ve toplumun güvenini kazanmak, işleyişin düzenli ve etkili olmasını sağlamak amacıyla oluşturulur. İşte bu hükümlerden bazıları:

Eğitim Standartları ve Kalite Kontrolü: Eğitim kurumları, belirli eğitim standartlarını karşılamak ve kalite kontrolünü sağlamakla yükümlüdürler. Bu standartlar, öğrencilerin akademik başarıları, müfredatın kalitesi, öğretim yöntemleri, öğrenci değerlendirme süreçleri ve benzeri konuları kapsar. Okullar, bu standartlara uyum sağlamak için belirli süreçleri ve yöntemleri benimserler.

Müfredat ve Programlar: Okulların sunacakları müfredat ve programlar, genellikle ilgili eğitim bakanlığı veya kuruluşları tarafından belirlenen standartlara uygun olmalıdır. Müfredatın kapsamı, derinliği, çeşitliliği ve güncelliği belirli hükümlerle düzenlenir. Ayrıca, programların öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde esnek olması ve çeşitli öğrenme stillerine uygun olması da önemlidir.

Personel Nitelikleri ve Eğitimi: Okullar, öğrencilere eğitim vermekle görevlendirilen personelin belirli niteliklere sahip olmasını sağlamakla yükümlüdürler. Öğretmenlerin lisans veya diploma sahibi olmaları, öğretmenlik sertifikalarına sahip olmaları ve belirli bir öğretmen eğitimi programını tamamlamış olmaları genellikle gereklidir. Ayrıca, personelin sürekli mesleki gelişimlerini sürdürmeleri de teşvik edilir.

Öğrenci-Öğretmen Oranı ve Sınıf Büyüklüğü: Okulların öğrenci-öğretmen oranı ve sınıf büyüklüğü belirli standartlara uygun olmalıdır. Bu, öğrencilere daha fazla bireysel dikkat ve destek sağlamayı amaçlar. Öğrenci-öğretmen oranı ve sınıf büyüklüğü hakkında belirli kılavuzlar ve yönergeler olabilir.

Öğrenci Hakları ve Güvenliği: Okullar, öğrencilerin haklarını korumak ve güvenli bir öğrenme ortamı sağlamakla yükümlüdürler. Bu, öğrencilere her türlü ayrımcılığın önlenmesi, taciz ve zorbalığın önlenmesi, öğrenci sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması gibi konuları içerir. Ayrıca, öğrenci ve velilerin okulla iletişim kurma ve şikayette bulunma hakları da güvence altına alınır.

İnfrastürktür ve Donanım: Okulların fiziksel çevreleri, tesisleri ve donanımları belirli standartlara uygun olmalıdır. Bu, güvenli ve sağlıklı bir öğrenme ortamı sağlamak için önemlidir. Okul binası, sınıf odaları, kütüphane, laboratuvarlar, spor alanları, oyun alanları gibi alanlar belirli standartlara uygun olarak inşa edilmeli ve bakımı düzenli olarak yapılmalıdır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Temel Üst Politika Belgeleri	Öğretmen Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İlçe MEM 2024-2028 Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İl MEM 2024-2028 Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fıkrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<p>Ders Planlaması ve Uygulaması: Öğretmenler, belirlenen müfredat ve öğrenme hedeflerine ulaşmak için ders planları hazırlarlar ve bu planları uygularlar. Ders planlaması, ders içeriği, öğrenme etkinlikleri, öğrenci değerlendirme yöntemleri ve kaynakların belirlenmesini içerir.</p> <p>Ders Sunumu ve Anlatımı: Öğretmenler, konuları öğrencilere açıklar ve anlatır. Bu, öğrencilerin yeni konseptleri anlamalarına ve öğrenmelerine yardımcı olur. Ders sunumu, görsel ve işitsel araçlar kullanılarak çeşitli yöntemlerle gerçekleştirilebilir.</p> <p>Öğrenci Etkileşimi ve Tartışmalar: Sınıf içinde öğrenciler arasında etkileşimi teşvik eden tartışmalar ve grup çalışmaları düzenlenir. Bu etkinlikler, öğrencilerin birbirleriyle etkileşim kurmasını, fikir alışverişinde bulunmasını ve kavramları derinlemesine anlamalarını sağlar.</p> <p>Öğrenme Materyalleri ve Kaynaklar: Öğrencilere farklı öğrenme materyalleri ve kaynaklar sağlanır. Bu, kitaplar, ders notları, çevrimiçi kaynaklar, görseller, video dersler ve diğer öğretim materyallerini içerir.</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Bireysel Danışmanlık: Rehberlik uzmanları, öğrencilerle bireysel olarak görüşmeler yaparlar. Bu görüşmelerde, öğrencilerin akademik başarıları, kişisel sorunları, duygusal zorlukları veya kariyer hedefleri gibi konular hakkında konuşulur. Bu görüşmelerde öğrencilere destek ve rehberlik sağlanır.</p>
Sosyal faaliyetler	<p>Sosyal Kulüpler ve Gruplar: Okullar genellikle öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli sosyal kulüpler ve gruplar sunar. Bu kulüpler, müzik, tiyatro, spor, sanat, dil, bilim ve teknoloji gibi çeşitli alanlarda faaliyet gösterebilir. Öğrenciler bu kulüplere katılarak ilgi duydukları konularda bir araya gelirler ve ortak etkinlikler düzenlerler.</p> <p>Okul Etkinlikleri ve Festivaller: Okullar çeşitli etkinlikler ve festivaller düzenleyerek</p>
Sportif faaliyetler	<p>Spor Takımları ve Turnuvalar: Okullar genellikle çeşitli spor dallarında takımlar kurarlar ve öğrencilere bu takımlara katılma fırsatı sunarlar. Futbol, basketbol, voleybol, futbol, atletizm, yüzme gibi spor dallarında düzenlenen takımlar, öğrencilerin yeteneklerini sergilemelerini ve rekabetçi bir ortamda yer almalarını sağlarlar. Bu takımlar, yerel turnuvalara, liglere ve ulusal yarışmalara katılabilirler.</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Tiyatro ve Drama Gösterileri: Okullar, öğrencilere tiyatro ve drama etkinlikleri aracılığıyla sanatın gücünü deneyimleme fırsatı sunabilirler. Bu, tiyatro oyunları, drama dersleri, skeçler, monologlar gibi performansların düzenlenmesini içerebilir. Öğrenciler bu tür etkinliklerde rol alabilirler veya seyirci olarak katılabilirler.</p> <p>Müzik ve Konserler: Okullar müzik ve konser etkinlikleri düzenleyerek öğrencilere müziğin ve</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri	<p>Mesleki Gelişim Faaliyetleri: İnsan kaynakları departmanları, çalışanların mesleki becerilerini ve bilgilerini geliştirmeleri için çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlerler. Bu programlar, seminerler, konferanslar, eğitim kursları, online öğrenme platformları gibi çeşitli formatlarda olabilir. Örneğin, yeni teknolojilerin öğrenilmesi, liderlik becerilerinin geliştirilmesi, işletme süreçlerinin iyileştirilmesi gibi konuları içerebilir.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Etkinlik Düzenleme: OAB, okulun sosyal etkinliklerini düzenleyerek veliler ve öğrenciler arasında iletişimi artırır. Bu etkinlikler arasında okul şenlikleri, kültürel etkinlikler, aile piknikleri, spor etkinlikleri gibi çeşitli aktiviteler bulunabilir.</p> <p>Fondöten Toplama ve Bağışlar: OAB, okulun ihtiyaçları için fon toplama ve bağış kampanyaları düzenleyerek okulun kaynaklarını artırır. Bu bağışlar, okulun fiziksel altyapısının iyileştirilmesi</p>
Öğrencilerle yönelik faaliyetler	<p>Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri: Okullar genellikle öğrencilere çeşitli spor ve rekreasyon faaliyetleri sunarlar. Bu, futbol, basketbol, voleybol, yüzme, atletizm gibi spor dallarında takımlara katılma imkanı sağlamakla birlikte, okul içinde ve dışında rekreatif spor etkinlikleri de düzenlenir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin fiziksel sağlığını desteklerken aynı zamanda takım ruhu ve disiplin kazanmalarına da yardımcı olur.</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>Proje ve Performans Değerlendirmeleri: Öğrencilerin derinlemesine anlayışlarını ve uygulama becerilerini değerlendirmek için proje ve performans değerlendirmeleri yapılır. Bu tür değerlendirmeler, öğrencilerin araştırma yapma, sunum yapma, problem çözme, yaratıcı düşünme gibi yeteneklerini ölçmek için kullanılır.</p> <p>Portföy Değerlendirmesi: Öğrencilerin öğrenme süreçlerini izlemek ve ilerlemelerini görsel</p>

İ n a y ö	Aktif Öğrenme Etkinlikleri: Öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerini sağlamak için çeşitli aktif öğrenme etkinlikleri düzenlenir. Bu etkinlikler, tartışmalar, grup çalışmaları, problem çözme aktiviteleri, oyunlar, simülasyonlar, drama ve rol yapma gibi etkinlikleri içerebilir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin etkileşimli bir şekilde öğrenmelerini sağlar ve öğrenmeyi daha keyifli hale getirir.
Ders dışı faaliyetle r	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler: Okullar, öğrencilere sosyal etkileşim fırsatı sunmak ve kültürel deneyimler yaşatmak için çeşitli etkinlikler düzenler. Bunlar, okul partileri, dans etkinlikleri, konserler, tiyatro oyunları, müze gezileri, film gösterimleri gibi etkinlikleri içerebilir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin sosyal bağlarını güçlendirirken aynı zamanda farklı kültürleri ve sanat formlarını keşfetmelerine olanak tanır.

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

İlkokul **iç paydaş** sınıflandırma matrisi oluştururken, aşağıdaki gibi temel paydaşları göz önünde bulundurduk.

- Öğrenciler:** Okulun en temel paydaşı olan öğrenciler. Onların eğitim, gelişim ve refahı okulun en önemli önceliğidir.
- Öğretmenler ve Personel:** Okulun eğitim kadrosu ve çalışanları. Öğretmenler öğrencilerin eğitimini sağlarken, diğer personel de okulun günlük işleyişine katkıda bulunur.
- Okul Yönetimi:** Okul müdürü, müdür yardımcıları ve diğer yöneticiler. Okul yönetimi, okulun stratejik yönetiminden ve günlük işlerinin yönetiminden sorumludur.
- Veliler:** Öğrencilerin aileleri veya velileri. Veliler, öğrencilerin eğitimine katkıda bulunmak ve okul ile işbirliği yapmakla sorumludurlar.

İlkokul **dış paydaş** sınıflandırma matrisi oluştururken, aşağıdaki gibi temel paydaşları göz önünde bulundurduk:

- Yerel Topluluk:** Okulun bulunduğu çevrenin sakinleri, işletmeleri ve sivil toplum kuruluşları. Yerel topluluk, okulun çevresel etkileşimleri ve toplumla olan ilişkileri açısından önemlidir.
- Yerel Yönetim ve Belediye:** Okulun bulunduğu bölgenin yönetim organları ve belediye. Belediyenin politikaları, altyapı çalışmaları ve diğer hizmetler okul üzerinde etkili olabilir.
- İş Dünyası ve Sanayi:** Okulun iş dünyasıyla ilişkileri, staj imkanları, sponsorluklar ve diğer işbirlikleri açısından önemlidir.
- Eğitim Kurumları ve Diğer Okullar:** İlkokulun diğer eğitim kurumlarıyla olan ilişkileri ve işbirlikleri, bilgi paylaşımı ve ortak projeler için önemlidir.
- Eğitim Bakanlığı veya İlgili Devlet Kurumları:** Okulun bağlı olduğu eğitim bakanlığı veya ilgili devlet kurumları. Bu kurumlar, okulun yönetimine, politika ve düzenlemelere uyum sağlamasında rol oynarlar.

İlkokullarda farklı yararlanıcı paydaşlar bulunmaktadır. Bu paydaşlar, okulun faaliyetlerinden farklı şekillerde etkilenirler ve okulun da bu paydaşlar üzerinde etkisi olabilir. İşte ilkokullarda yaygın olarak tanımlanan yararlanıcı paydaşlar:

- Öğrenciler:** İlkokulların en temel yararlanıcıları öğrencilerdir. Okul, öğrencilere eğitim sağlamak, gelişimlerini desteklemek, sosyal becerilerini geliştirmek ve genel olarak refahlarını artırmak amacıyla hizmet verir.
- Veliler:** Veliler, çocuklarının eğitimi desteklemek ve izlemek için ilkokula güvenirler. Okul, velilere çocuklarının akademik ilerlemesi, davranışı ve gelişimi hakkında düzenli geri bildirimler sağlamakla sorumludur.
- Öğretmenler ve Personel:** Öğretmenler ve diğer okul personeli, öğrencilerin eğitimi sağlar ve okulun günlük işleyişini destekler. Onlar, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve sosyal gelişimlerini desteklemek için çalışırlar.
- Okul Yönetimi:** Okul yöneticileri, okulun stratejik yönetiminden ve günlük işlerinin koordinasyonundan sorumludur. Onlar, öğrenci başarısını artırmak, öğretmenleri desteklemek ve velilerle etkili iletişim kurmak gibi hedeflere odaklanırlar.
- Yerel Topluluk:** İlkokullar, buldukları yerel topluluk içinde önemli bir role sahiptir. Okullar, topluma hizmet eder, yerel etkinliklere katılır ve bazen topluluk merkezi olarak işlev görürler.
- Eğitim Kurumları ve Diğer Okullar:** İlkokullar, diğer eğitim kurumları ve okullarla işbirliği yaparlar. Bu işbirlikleri, bilgi paylaşımını, profesyonel gelişimi ve öğrenci geçişlerini kolaylaştırmak amacıyla olabilir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X		X	

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X		X		
Üniversite		X	X		
Özel İdare					
Belediyeler		X	X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X		X	
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

X : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimiz e ulaşmak iş b	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	X	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X
Özel sektör			X	X			X		

X : Tamamı 0: Bir kısmı

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

ÖĞRENCİ SAYILARI						
SINIF /ŞUBE	Öğrenci Sayısı			Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler		
	Erkek	Kız	Toplamı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	10	7	17			
Anasınıfı / B Şubesi	10	10	20			
Anasınıfı / C Şubesi	5	10	15	1		1
1. Sınıf / A Şubesi	3	8	11			
1. Sınıf / B Şubesi	7	5	12		1	1
1. Sınıf / C Şubesi	4	7	11			
2. Sınıf / A Şubesi	6	7	13			
2. Sınıf / B Şubesi	8	8	16		1	1
2. Sınıf / C Şubesi	7	6	13			
3. Sınıf / A Şubesi	10	9	19	2		2
3. Sınıf / B Şubesi	10	8	18			
3. Sınıf / C Şubesi	9	9	18		1	1
4. Sınıf / A Şubesi	6	6	12	1		1
4. Sınıf / B Şubesi	6	8	14			
4. Sınıf / C Şubesi	9	8	17		1	

ÖĞRENCİ SOSYAL ETKİNLİK BİLGİSİ						
SINIF /ŞUBE	Öğrenci Temsil Düzeyi			Öğrenci Etkinlik Düzeyi		
	Okul içi	İl/ilçe	Toplamı	Katılım	Performans Gösterme	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	11		11		11	11
Anasınıfı / B Şubesi	9		9		9	9
Anasınıfı / C Şubesi						
1. Sınıf / A Şubesi						
1. Sınıf / B Şubesi	12		12	12		12
1. Sınıf / C Şubesi						
2. Sınıf / A Şubesi	13		13		13	13
2. Sınıf / B Şubesi	16		16	16		16
2. Sınıf / C Şubesi	2		2		2	2
3. Sınıf / A Şubesi	13	1	14	13	1	14
3. Sınıf / B Şubesi	14		14		14	14
3. Sınıf / C Şubesi	15		15	15		15
4. Sınıf / A Şubesi	12	2	14	12	12	24
4. Sınıf / B Şubesi	2	2	4	10	2	12
4. Sınıf / C Şubesi	2	2	4		2	2

	0,5 - 5,5 GÜN ARASI			6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
Sınıf	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	27	25	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	20	14	34	2	2	4	8	0	0	4	2	0	0	0	1
2. SINIF	21	21	42	5	5	9	10	4	2	2	2	1	1	1	0
3. SINIF	26	29	55	5	8	10	9	1	0	2	2	0	0	0	0
4. SINIF	22	21	43	6	8	8	7	0	0	2	3	1	1	4	1

TOPLAM	116	110	226	18	23	31	34	5	2	10	9	2	2	5	2
---------------	-----	-----	-----	----	----	----	----	---	---	----	---	---	---	---	---

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		24		
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		Onarıma ihtiyacı var
Spor Salonu		x			

2.7.2. İnsan Kaynakları

<i>Okul Kurum Yöneticisi</i>					<i>Asil</i>	<i>Vekil</i>	<i>Toplam</i>
Okul / Kurum Müdürü			1			1	
Okul / Kurum Müdür Yardımcısı			-		1	1	
Toplam			1		1	2	
Eğitim Öğretim Sınıfı		Norm	Mevcut	İhtiyaç			
Sınıf Öğretmen	12	12	12	-			
Anasınıfı	3	3	3	-			
Branş öğrt.	2	1	2	-			
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU							
Per.Görev ve Un.	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç	Toplam			
Memur	-	-	-	-			
Hizmetli	-	-	2	2			
DİĞER STATÜLER							
Geçici Personel				1			
Sürekli İşçi				1			
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen				1			
Toplam				3			

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran (%)
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	-	-
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	5,5
Lisans	17	94,44
Lise	-	
İlköğretim	-	
İlkokul		
Genel Toplam	18	100

Yıl	Toplam öğretmen sayısı	Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	Katılım Oranını%
2022	18	18	100
2023	18	18	100

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIŞAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIŞIKLIK YAPILABİLİR

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Stratejik Planlama: Okulun veya kurumun uzun vadeli hedeflerini belirleme ve stratejik planlamayı yapma. Personel Yönetimi: Okuldaki veya kurumdaki personeli işe almak, eğitmek, görevlendirmek, performanslarını değerlendirmek ve gerektiğinde teşvik etmek. Eğitim Programlarının Yönetimi: Okulun veya kurumun eğitim programlarını ve
Müdür Yardımcısı	Personel Yönetimi: Okuldaki personelin günlük işlerini organize etme, görevlendirme ve denetleme. Müdür yardımcısı, öğretmenler ve destek personeli arasında etkili bir iletişimi sağlar ve personelin ihtiyaç duyduğu eğitim ve destekleri koordine eder. Eğitim Programlarının Koordinasyonu: Okulun müfredatını ve eğitim programlarını denetleme ve uygulamak. Müdür yardımcısı, öğretmenler, öğretim sürecini izler, ders programlarını
Öğretmenler	Ders Planlama ve Hazırlık: Öğretmenler, ders planları oluşturarak ders içeriğini belirler, öğrenme hedefleri belirler ve ders materyallerini hazırlarlar. Bu, öğrencilerin akademik gereksinimlerini karşılamak ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yönlendirmek için önemlidir. Ders İşleme ve Sunum: Öğretmenler, derslerde öğrenme materyallerini sunar, konuları
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri: Okulun veya kurumun temizliğini sağlamak, sınıfları, koridorları, tuvaletleri ve diğer ortak alanları düzenli olarak temizlemek ve hijyen standartlarına uygunluğunu sağlamak. Güvenlik ve Gözetim: Okulun veya kurumun güvenliğini sağlamak, giriş çıkışları kontrol etmek, güvenlik kameralarını izlemek, güvenlik prosedürlerine uygunluğu sağlamak ve

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	5,5
5-6 Yıl		0
7-10 Yıl	2	11,11
10.....Üzeri	15	83,3

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa YILDIRIM	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981959
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022610360
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022610325
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022610317
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022610291
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022610259
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	2022610088
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001274
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni				
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1			1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1		1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3			3
16-20	Sınıf Öğretmeni	1			1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	4	8		12

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1			1	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	2		8	

0	1	0	1	22	2	32	2	4	2
---	---	---	---	----	---	----	---	---	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayarlar	16	6	4	
Dizüstü Bilgisayarlar			2	
İnteraktif Tahtalar	24	24	24	
Projektörler	2			
Yazıcılar ve Tarayıcılar	3	4	5	
Güvenlik Kameraları	12	12	16	
Ses ve Video Donanımları	2	2	2	
Web Cam	7	7	7	

Tablo 16 Fiziki Mekânlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		Onarım İhtiyacı var
Spor Salonu	x		1		Derslik şeklinde kullanışlı değil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	88.651.120	50.000	60.000	70.000	80.000
Okul Aile Birliği	14.000	16.000	18.000	19.000	20.000

Kira Gelirleri	1000	1500	2000	2500	3000
Diğer	1000	2000	3000	4000	5000
TOPLAM	88.657.120	69.500	83.000	95.500	108.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri	Miktar
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	88.651.120
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	10.000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	36.334.716
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	27.000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	BAKANLIK BÜTÇE	6200	BAKANLIK BÜTÇE	16400	BAKANLIK BÜTÇE	31795
Küçük Onarım				30000		7022
Bilgisayar Harcamaları				25000		12596
Büro Makinaları Harcamaları						21643
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3500		8100		18600
GENEL				43600		

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Öğrenci Başarı Tablosu

Sınıf /Şube	Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı			Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	47	57	39	7		
2	56	44	56		1	
3	74	56	44			
4	67	72	56			

Tablo 21.Devamsızlık Tablosu

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																				
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																				
			0,5 - 5,5 GÜN ARASI			6 - 10,5 GÜN ARASI			11 - 19,5 GÜN ARASI			20 VE ÜZERİ GÜN ARASI								
	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		
Sınıf	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
ANASINIFI	27	25	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. SINIF	20	14	34	2	2	4	8	0	0	4	2	0	0	0	1	0	1	3	2	
2. SINIF	21	21	42	5	5	9	10	4	2	2	2	1	1	1	0	0	1	0	0	
3. SINIF	26	29	55	5	8	10	9	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	
4. SINIF	22	21	43	6	8	8	7	0	0	2	3	1	1	4	1	0	0	0	1	
TOPLAM	116	110	226	23	31	34	5	2	10	9	2	2	5	2	0	2	3	4		

Tablo 22. Sosyal kulüplerin çalışması tablosu

Sosyal Kulüpler	Yapılan Faaliyetler
YEŞİLAY KULÜBÜ	İlköğretim Haftası Yeşilay Haftası Etkinliği Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
TRAFİK KULÜBÜ	İlköğretim Haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası Etkinliği Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
GEZİ GÖZ. Ve İNC. KULÜBÜ	İlköğretim Haftası Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Kütüphaneler Haftası İlköğretim Haftası Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
DEĞERLER KULÜBÜ	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kütüphaneler Haftası Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	Sivil Savunma Günü-Deprem Haftası Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası
Kızılay KULÜBÜ	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kızılay Haftası Etkinliği

Tablo 23.Rehberlik Hizmetleri Tablosu**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI REHBERLİK FAALİYETLERİ RAPORU**

BİREYSEL ÇALIŞMALAR	GRUP-SINIF ÇALIŞMALAR VE ÖĞRETMEN VE VELİLERE EĞİTİM ÇALIŞMALAR			
BİREYSEL ÇALIŞMALAR VE GÖRÜŞME SAYISI	FAALİYET KONUSU	Ç. SA.	GRUP-SINIF ÇALIŞMASI ÖĞRENCİ SAYISI	VELİLERE-ÖĞRETMENLERE EĞİTİM VE KATILIMCI SAYISI

FAALİYET KONUSU	Ö	V	T			K	E	T	
Arkadaşlık İlişkileri	55		55	Psikososyal Destek-Salgın Hastalık	6	27	29	56	
Dikkat Geliştirme Çalışmaları	2		2	İhmal ve İstismar Farkındalığı	6	48	50	98	
Okula Ve Çevreye Uyum	11	2	13	Verimli Ders Çalışma	6	38	35	73	
Davranış Sorunları	8		8	(TBM) Sağlıklı Yaşam	6	62	68	130	
Problem Davranış		3	3	RİBA-öğrenci formu	6	62	59	121	
Verimli Ders Çalışma	1		1	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	3	9	6	15	
Başarısızlık Nedenleri	3		3	Psikososyal Destek- önleyici program	3	27	29	56	
Aile	2		2	Akran Zorbalığı	9	118	114	232	
Sosyal Uyum	4		4	Psikolojik Sağlık	1				38
RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne Yönlendirme	2	2	4	Sınıf Rehberlik Programı	1				14
Akademik Konular		2	2	Snellen Testi-Geri Bildirim	3	27	29	56	
Psikolojik Uyum	3		3						
Özel Öğrenme Güçlüğü-Gözlem formu	1		1						
Çalışma Programı Hazırlama	17		17						
TOPLAM	109	9	118		50	418	419	837	52

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI REHBERLİK FAALİYETLERİ RAPORU

BİREYSEL ÇALIŞMALAR				GRUP-SINIF ÇALIŞMALAR VE ÖĞRETMEN VE VELİLERE EĞİTİM ÇALIŞMALAR					
BİREYSEL ÇALIŞMALAR VE GÖRÜŞME SAYISI				FAALİYET KONUSU	GRUP-SINIF ÇALIŞMASI SAYISI	GRUP-SINIF ÇALIŞMASI ÖĞRENCİ SAYISI			VELİLERE-ÖĞRETMENLERE EĞİTİM VE KATILIMCI SAYISI
FAALİYET KONUSU	Ö	V	T			K	E	T	
Arkadaşlık İlişkileri	64		64	Zaman Yönetimi	9	71	70	141	
Sosyal Uyum	5		5	İhmal ve İstismar Farkındalığı	1				18
Okula Ve Çevreye Uyum	1		1	Öz Bakım Becerileri	3	19	20	39	40
Davranış Sorunları	11		11	(TBM) Sağlıklı Yaşam	6	43	47	90	

Problem Davranış	7		7	Meslek ile İlgili, Değer, Yetenek ve Kişisel Özellik İlişkisi	6	48	40	88	
Verimli Ders Çalışma	1		1	Bilinçli Teknoloji Kullanımı	6	27	29	56	
Başarısızlık Nedenleri	2		2	Psikososyal Destek- DEPREM	17	110	110	220	30
Aile	5		5	Akran Zorbalığı	3	20	18	38	
Sosyal Uyum	5		5	Snellen Testi-Geri Bildirim	3	20	15	38	
RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne Yönlendirme	5	3	8						
Akademik Konular		1	1						
Çalışma Programı Hazırlama	3		3						
Travma sonrası müdahale	6		6						
TOPLAM	115	4	119		54	358	349	710	88

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI REHBERLİK FAALİYETLERİ RAPORU

BİREYSEL ÇALIŞMALAR				GRUP-SINIF ÇALIŞMALAR VE ÖĞRETMEN VE VELİLERE EĞİTİM ÇALIŞMALAR					
BİREYSEL ÇALIŞMALAR VE GÖRÜŞME SAYISI				FAALİYET KONUSU	GRUP-SINIF ÇALIŞMASI SAYISI	GRUP-SINIF ÇALIŞMASI ÖĞRENCİ SAYISI			VELİLERE- ÖĞRETMENLERE EĞİTİM VE KATILIMCI SAYISI
FAALİYET KONUSU	Ö	V	T			K	E	T	
Arkadaşlık İlişkileri	63		63	Okul Kuralları	6	64	55	119	
Dikkat Geliştirme Çalışmaları	1		1	İhmal ve İstismar Farkındalığı	6	47	49	96	
Okula Ve Çevreye Uyum	3	2	5	Verimli Ders Çalışma	3	27	20	47	
Davranış Sorunları	3		3	(TBM) Sağlıklı Yaşam	6	35	25	60	
Problem Davranış	1	2	3	RİBA-öğrenci formu	6	47	49	96	
Verimli Ders Çalışma	2		2	Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtımı	3	22	21	43	
Başarısızlık Nedenleri	3		3	(TBM) Teknoloji Bağımlılığı	6	27	29	56	
Aile	1	1	2	Otokontrol	6	56	49	105	
Sosyal Uyum	61	2	63	Psikolojik Sağlık	7	43	36	79	13
RAM Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne Yönlendirme	5	4	9	Sınıf Rehberlik Programı	1				15
Akademik Konular		1	1	İletişim Becerileri	11	114	113	227	54
Psikolojik Uyum		2	2	Snellen Testi-Geri Bildirim	3	21	13	34	34
Özel Öğrenme Güçlüğü- Gözlem formu	1		1	Kendimi Tanıyorum - uygulama	3	22	21	43	
Öz disiplin geliştirme	1		1	Çocuğumu Tanıyorum- Uygulama, Gerei bildirim	1				40
Okul çevresindeki eğitim olanakları	6		6						
Motivasyon	1		1						

Travma sonrası müdahale	1		1						
Hedef belirleme	3		3						
Serbest zamanı değerlendirme	1		1						
Çalışma Programı Hazırlama	1		1						
TOPLAM	158	14	172		68	525	480	####	156

Tablo 24.Fiziki Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		24		
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		Onarıma ihtiyacı var
Spor Salonu		x			

Tablo 25. Kantin Tablosu

Kantin	2021	2022	2023
Yıllık Kira Geliri	5666TL	6799TL	14400TL

Tablo 26.Isınma Durumu Tablosu

Isınma Durumu	Personel Durumu
---------------	-----------------

2021	2022	2023	2021	2022	2023
Kömür	Kömür	Kömür	Yok	Yok	Yok

Tablo 27.Sivil Savunma Çalışmaları Ttablosu

	Yangın Tertibatı	Yangın Tübü Sayısı	İkaz alarm zili	Elektrik tertibatının kontrolü	Baca temizliği	Sivil savunma tatbikatı
	var	6	var	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

Tablo 28.Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIF/ŞUBE	Öğrenci Sayıları			Destek Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Anasınıfı A	28	21	39			
Anasınıfı B	28	17	29			
Anasınıfı C		10	30			
1/A	25	26	18	1	1	
1/B	21	20	18			1
1/C	21	22	15		2	
2/A	18	13	19		1	1
2/B	18	15	18			
2/C	20	18	20			2
3/A	24	18	14			1
3/B	25	18	14			
3/C	25	20	16			
4/A	23	23	19			
4/B	20	25	19			
4/C	24	24	18			

Tablo 29.Sosyal Etkinlikler ve Projeler Tablosu

Sosyal Etkinlikler ve Projeler	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı
İlköğretim Haftası	2	15	3
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	2	17	3
Cumhuriyet Bayramı	4	18	4
Kızılay Haftası	1	22	3
Atatürk Haftası	2	26	4
Öğretmenler Günü	3	36	5
Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası	11	142	32
Sivil Savunma Günü-Deprem Haftası	2	11	1
Dilimizin Zenginlikleri Projesi	9	143	5
Tut Elimden Projesi	11	8	3
Nenemin Oyuncakları Dedemin Oyunları Projesi	1	23	5
ÇEDES	1	144	6
Filistin için kermes	1	18	6
Geziler	1	22	3
Sergi(kermes)	1	22	5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Hangi etkenlere bakılacağına örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okul/kurum çevresindeki politik durum. <p>-Eğitim politikaları ve reformları - Devlet bütçesinden eğitim alanındaki harcamalar - Eğitim yönetimi ve düzenlemeleri</p>	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☐ İş kapasitesi,☐ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,☐ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,☐ Tasarruf sağlama imkânları,☐ İşsizlik durumu,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kariyer beklentileri,☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☐ Nüfus artışı,☐ Göç,☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☐ Beslenme alışkanlıkları,☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu☐ e- Devlet uygulamaları,☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☐ Hava ve su kirlenmesi,☐ Toprak yapısı,☐ Bitki örtüsü,☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. Okul/kurumun bulunduğu çevresel şartlar dikkate alınarak eklemeler çıkarmalar yapılabilir. Analiz yapılırken

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Okul İdaresinin güçlü iletişimiyle ulaşılabilirliğinin kolay olmasıOkul personeli arasındaki etkili iletişimden ve uyumluluktan beslenen olumlu bir okul ikliminin bulunmasıOkulu sosyal ve sportif etkinliklerde başarı ile temsil eden ve edebilecek öğrenci profiline sahip olunmasıAlanında uzman, deneyimli, bilinçli, çalışkan bir öğretmen kadrosuna sahip olmasıRehberlik çalışmalarının kalitesinin ve yeterliliğinin üst düzey olmasıOkul aile birliğinin okulun gelişim sürecine olumlu katkı yapabilecek potansiyele sahip olmasıOkulumuzda tam gün eğitim öğretim	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun taşınmalı öğrenci alan bir okul olması nedeniyle Ana sınıfı seviyesinde okullaşma oranımızın düşük kalmasıÇok amaçlı salonumuzun yapılacak faaliyetleri kaldırabilecek donanıma sahip olmamasıOkulumuzun giriş kapılarında güvenlik elemanının bulunmamasıOkullarımızda sosyal, kültürel gelişim için yeterli maddi imkan olmamasıKurum personelinin teknolojik ve mesleki yeterlilik gelişimine uyum sağlamakta güçlük çekmesi

yapılması.

- Sınıflardaki 15-21 arası öğrenci ortalaması ile ideal olan öğrenci sayıları
- Okulumuzun Fatih Projesi kapsamına alınıp gerekli teknolojik donanımlarla zenginleştirilecek olması
- Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletme düzeyi
- Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı
- Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi
- Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi
- Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi
- İş birliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi
- Kurumun ilçe düzeyinde okul ve kurumlarla geniş toplumsal alanlara ulaşabiliyor olması.
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın (Doküman Yönetim Sistemi vb.) etkin kullanılıyor olması
- Kurumumuzda teknolojik alt yapının yeterli düzeyde olması.
- Çeşitli iletişim imkânlarının olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 32. GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun ilçe merkezine ulaşımın kolay olması.Yeteneklerini geliştirmek isteyen öğrencilerimiz için gençlik merkezinin ulaşılabilir bir yakınlıkta olmasıFarklı yerleşkelerden okulumuza gelen taşımali öğrencilerin gelişi ile oluşan kültürel çeşitlilikÖğretmen ihtiyacının olmamasıOkul-veli iş birliğinin artmasıİŞ-Kur'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalar yapmasıİlçe Emniyet Müdürlüğü ile devam eden iş birlikleri ve verimli iş birliği örnekleriFatih Projesi" gibi teknolojik destek programlarının eğitimöğretime önemli katkılar sunmasıKurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi hizmet içi eğitimlerin olmasıMillî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-okul sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin büyük bir bölümünün taşımali olması nedeni ile ilçenin bilişim ve sosyal imkanlarından mahrum kalmalarıBazı öğrencilerimiz ailelerinde bir aile düzeninin sağlanamamasıOkulumuzun finans kaynaklarının yetersiz olması.Okul temizliği için çalışan yardımcı personeline ihtiyaç duyulmasıOkul kalarifer personelinin olmamasıVelilerimiz sosyo ekonomik seviyelerinin düşük olmasıAilelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmamasıBireylerde oluşan teknoloji bağımlılığıİnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüObezite ve dijital bağımlılıkToplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olmasıÖğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı yaklaşımıOkul finansal kaynaklarının yetersizliğiMahalli Hizmet içi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmamasıYerel yönetimlerin eğitim finansmanındaki katkısının yetersizliğiYerleşim alanlarının dağınık olmasıÖzel eğitim konusunda toplumsal

	olarak yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması
--	--

Tablo 33. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Fatih Projesi kapsamında okulun teknolojik alt yapısını güçlendirmek ve öğrencilere daha fazla dijital imkan sunmak.• Okul-veli iş birliğini artırmak	<ul style="list-style-type: none">• Taşımali öğrencilere dijital kaynaklara erişimi sağlamak için okulda bilgisayar ve internet erişimi olanaklarını artırmak.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Ana sınıfı seviyesindeki okullaşma oranını artırmak için yerel yönetimlerle iş birliği yaparak taşımali öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak.• Çok amaçlı salonun donanımını	<ul style="list-style-type: none">• Ana sınıfı seviyesindeki okullaşma oranını artırmak için velilere yönelik bilinçlendirme ve tanıtım

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 34'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması

Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi
------------------------	---	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliŐtiren milli, manevi ve kültürel değerlerini önemseyen tecrübeli ğretmen kadrosuyla, ğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaŐıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, ğrencilerinin mutluluklarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen geliŐen bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyon

Milli, manevi ve kültürel değerlerine bağlı mutlu nesiller yetiŐtiren bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Öğrencilerimiz başta olmak üzere herkesin mutluluğuna önem veririz.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve iŐimizi nemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, ğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin geliŐmesi için teşvik ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Vakıfkebir Büyükliman İlkokulu 2 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda;

Kurumsal Erişim Teması

1 Amaç, 1 hedef ve bu hedefe ilişkin

4 performans göstergesi ile 5 strateji

Kurumsal Kalite Teması

2 Amaç, 2 hedef ve bu hedefe ilişkin

12 performans göstergesi ile 17 strateji

Kurumsal Kapasite Teması

1 Amaç 1 hedef ulaşma oranı (%)
ve bu hedefe ilişkin
1 performans göstergesi ile 1 strateji

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	4,8	4,3	3,8	3,3	2,8	2,3	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, OAB								
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul aile iş birliğinin yetersiz kalması 2- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır								
Maliyet Tahmini	46500								
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	72	85	90	95	100	105	6 ay	12 ay
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	0	72	90	95	100	105	6 ay	12 ay
PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	0	72	90	95	100	105	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,								
Riskler	Teknoloji bağımlılığı konusunda velilerin biliç düzeyi düşük olması. Kitap edinme imkanları yetersiz Sağlıklı beslenme ile ilgili imkanların farklı düzeyde ve yetersiz olması								

Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması •Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri •Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması •Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> •İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması •Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı •Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi •Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin	33	60	70	80	90	100	100	6 ay	12 ay

memnuniyet oranı (%)									
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, İş Adamları, Esnaflar								
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.050.000 TL								
Tespitler	Okulun yaklaşık 25 yıllık olması bakım ve onarım ihtiyacını artırıyor.								
İhtiyaçlar	Okulun ihtiyaçları için sponsor.								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	11	10	9	8	7	6	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	30	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda	15	60	70	80	90	100	110	6 ay	12 ay

eğitim alan ğrenci ve ğretmen sayısı									
PG3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci, ğretmen ve veli oranı	15	30	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan ğrenci, ğretmen ve veli oranı	10	30	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan ğrenci ve ğretmen sayısı	15	122	130	135	140	145	150	6 ay	12 ay
PG3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile Hekimli								
Riskler	İş Sağlığı konusunda bilinç dzeyey düşük Bağımlılık konusunda bilinç dzeyey düşük Kantin yetersiz Ailelerin sadece kendi çocuklarına bakan bireyciliği Binanın deprem dayanıklılık testinin olmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 ğrenci, ğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde ğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	1.050.000 TL
Tespitler	Öğretmenlerin nöbeti bir çözüm değil. Önce veli bağımlılığı önlenmeli Bireyci değil toplumsal olarak meselelere bakılmalı
İhtiyaçlar	Beslenme imkanları geliştirilmeli Öğrenci ile ilgili tüm paydaşlar bağımlılık konusunda bilinçlendirilmelidir. Akran zorbalığını ortadan kaldırmak için paylaşımcı etkinlikler artırılmalı. Okulun deprem dayanıklılık testi yapılmalıdır.

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	45	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	45	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay

PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Belediye Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> •Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması •Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği •Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	350.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması•Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri•Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması•Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması•Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı•Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi•Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

❑ Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

1. **Katılımcı Bilinci ve İlgisi:** Özellikle öğrencilerin ve ailelerin, bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme gibi konulara yönelik eğitimlere katılım konusundaki bilinç düzeyi ve ilgisi düşük olabilir. Bu durum, etkinliklerin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini engelleyebilir.
2. **Kaynak Yetersizliği:** Eğitim materyalleri, uzman konuşmacılar veya afet önlemleri için gerekli kaynakların yetersizliği, planlanan eğitimlerin ve çalışmaların tam olarak gerçekleştirilememesine yol açabilir.
3. **Öğretmen ve Personel Eğitimi:** Öğretmenler ve diğer okul personeli, afetlere karşı alınacak tedbirler, acil durum eylem planları ve diğer konularda yeterince eğitilmiş olmayabilir. Bu durum, öğrencilere doğru bilgi ve eğitim verilmesini engelleyebilir.
4. **İşbirliği ve Koordinasyon Sorunları:** Alan uzmanları, öğretmenler ve diğer paydaşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanamayabilir. Bu durum, planlanan eğitimlerin ve faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir.
5. **Tatbikatların Uygulanması:** Afet ve acil durum tatbikatlarının düzenlenmesi ve uygulanması sırasında zamanlama, kaynak kullanımı ve güvenlik gibi faktörlerle ilgili sorunlar ortaya çıkabilir.
6. **Sürdürülebilirlik Sorunu:** Eğitimlerin ve afet önlemlerinin sürdürülebilirliği konusunda belirsizlikler olabilir. Özellikle planlanan etkinliklerin bir süre sonra unutulması veya devam ettirilememesi gibi durumlarla karşılaşılabılır.
7. **Öğrenci Katılımı Sorunu:** Öğrencilerin zorla kulüp faaliyetlerine, toplum hizmeti faaliyetlerine veya diğer etkinliklere katılması isteksizlikle sonuçlanabilir. Bu durum, öğrenci motivasyonunu ve katılımını düşürebilir.
8. **Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi Zorluğu:** Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri farklı olduğundan, faaliyetlerin her öğrencinin ihtiyaçlarına uygun olması zor olabilir. Bazı öğrenciler belirli faaliyetlere katılmaktan daha az motive olabilirler.

❑ Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

1. **Özel Destek Programları:** Öğrenme kayıplarını önlemek için özel destek programları veya ders dışı etkinlikler düzenlenebilir. Bu programlar, öğrencilerin zayıf olduğu alanlarda ekstra destek sağlayarak öğrenme kayıplarını azaltabilir.
2. **Çeşitli Eğitim Metotları Kullanımı:** Evrensel değerlerin, sağlıklı yaşam bilincinin ve çevre duyarlılığının kazandırılması için farklı eğitim metotları kullanılabilir. Örneğin, proje tabanlı öğrenme, drama, alan gezileri, etkileşimli eğitim materyalleri gibi yöntemlerle öğrencilere bu konuları öğretebilir.
3. **Okul Altyapısının Geliştirilmesi:** Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının geliştirilmesi için okul altyapısında iyileştirmeler yapılabilir. Bu, öğrencilerin daha verimli bir şekilde öğrenmelerini sağlayabilir ve okul atmosferini olumlu yönde etkileyebilir.
4. **Fırsat Eşitliğini Arttıran Politikalar:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimini artırmak için fırsat eşitliğini destekleyen politikalar ve programlar geliştirilebilir. Örneğin, ekonomik olarak dezavantajlı öğrencilere burslar veya eğitim materyali yardımları sağlanabilir.
5. **Toplumsal Katılımı Artıran Faaliyetler:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını artırmak için çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenebilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitlendirilerek katılım oranlarının artırılması hedeflenebilir.

❓ Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

||

Özel Destek Programları:

- Maliyetler: Özel eğitim materyalleri, ekstra öğretmenler veya uzmanlar için maliyetler olabilir.
- Olumlu Yönler:
 - Öğrencilerin öğrenme kayıplarını azaltabilir.
 - Bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilir.
- Olumsuz Yönler:
 - Ekstra personel ve materyal maliyetleri bütçeyi zorlayabilir.
 - Tüm öğrencilere eşit erişim sağlamak zor olabilir.

|| Çeşitli Eğitim Metotları Kullanımı:

- Maliyetler: Eğitim materyalleri, eğitimcilerin eğitimi, alan gezileri için maliyetler olabilir.
- Olumlu Yönler:
 - Öğrencilerin farklı öğrenme tarzlarına uygunluk sağlayabilir.
 - Öğrenmeyi daha etkili ve keyifli hale getirebilir.
- Olumsuz Yönler:
 - Bazı yöntemlerin uygulanması için ekstra eğitim ve kaynak gerekebilir.
 - Eğitimcilerin bu yöntemleri uygulamaya geçirmesi zaman alabilir.

|| Okul Altyapısının Geliştirilmesi:

- Maliyetler: Yenileme veya ek bina inşası, teknolojik ekipmanlar için maliyetler olabilir.
- Olumlu Yönler:
 - Öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamına sahip olmalarını sağlayabilir.
 - Okulun itibarını artırarak öğrenci ve veli memnuniyetini artırabilir.
- Olumsuz Yönler:
 - Yüksek maliyetler bütçeyi aşabilir.
 - İnşaat veya yenileme süreçleri eğitim sürecini olumsuz etkileyebilir.

|| Fırsat Eşitliğini Arttıran Politikalar:

- Maliyetler: Burslar, eğitim yardımları için maliyetler olabilir.
- Olumlu Yönler:
 - Dezavantajlı öğrencilerin eğitime erişimini artırarak fırsat eşitliğini sağlayabilir.
 - Toplumsal adaleti ve eşitlik duygusunu güçlendirebilir.

- Olumsuz Yönler:
 - Yüksek maliyetler bütçeyi zorlayabilir.
 - Politikaların doğru bir şekilde uygulanması ve denetlenmesi gereklidir.

4.5. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedefler ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur

- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

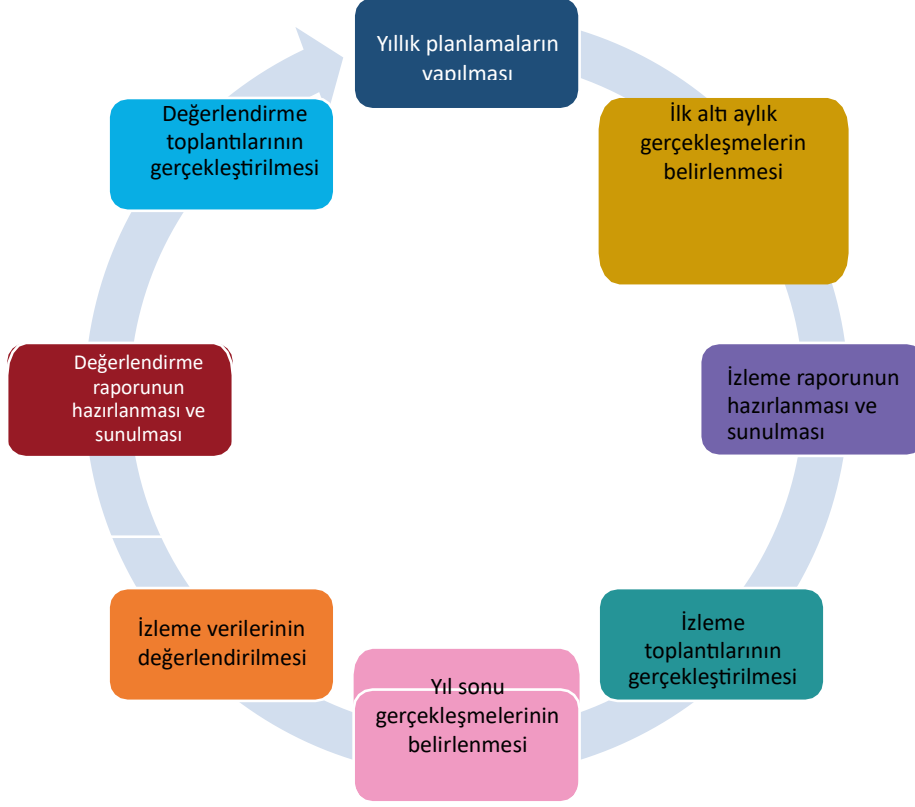
Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 27'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 108.000TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.500	3.000	6000	12.000	24.000	46.500
Hedef 1.1	1.500	3.000	6000	12.000	24.000	46.500
Amaç 2	20.000	30.000	45.000	65.000	90.000	250.000
Hedef 2.1	20.000	30.000	45.000	65.000	90.000	250.000
Amaç 3	220.000	320.000	420.000	520.000	620.000	2.100.000
Hedef 3.1	110.000	160.000	220.000	260.000	310.000	1.050.000
Hedef 3.2	110.000	160.000	220.000	260.000	310.000	1.050.000
Amaç 4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 4.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	25.000
TOPLAM	341.500	473.000	611.000	757.000	914.000	3.096.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir



Şekil : İzleme ve değerlendirme süreci

Büyükkliman İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Büyükkliman İlkokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Stratejik Plan Ekibi tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve öğretmenler ile kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında Büyükliman İlkokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, Okul Müdürü tarafından yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, üst kurul başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir

Sorumlu Kişi/Biri	Görevi	ZAMAN (6Ay)
Strateji Geliştirme Kurulu	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik planın uygulanmasını gözetmek ve takip etmek• Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak için gereken kaynakları tahsis etmek.• Stratejik planın hedeflerine yönelik performans göstergelerini belirlemek ve takip etmek.• Stratejik planın her yılın sonunda değerlendirilmesi ve gerekli revizyonların yapılmasını sağlamak.• Stratejik planın belirlenmesi ve onaylanması sürecine katkıda bulunmak.	
Strateji	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik planın uygulanmasında operasyonel destek sağlamak• İlgili verilerin toplanması, analizi ve raporlanması süreçlerine katkıda bulunmak.	